|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE EQUIPO** | |
| **Fecha de entrega:** | Hora: |
| **NOMBRE DE QUIEN SOLICITA:** | |
| **CENTRO, DEPARTAMENTO O ÁREA:** | |
| **ACTIVIDAD A REALIZAR:** | |
| **FECHA DE DEVOLUCIÓN DEL EQUIPO:** |  |
| **PROBLEMÁTICAS NACIONAL, REGIONAL Y LOCALES QUE SE VINCULEN AL EVENTO** |  |
| **META INSTITUCIONAL QUE SE VINCULEN AL EVENTO** |  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD**  **(si no pertenece a un proyecto de investigación, indicar en mayúscula NO APLICA)** |  |
| **LGAC**  **(si no pertenece a una LGAC indicar en mayúscula que es ACTIVIDAD SUSTANTIVA)** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Dispositivo (s)** | **Pieza (s)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ACCESORIO (S)** | **PIEZA (S)** |
| **Cargador (es)** |  |
| **Pila (s)** |  |
| **Otro:** |  |
|  |  |

 Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del responsable                                 Nombre y firma de quien recibe

El usuario deberá responder por daños, pérdida o robos parciales o totales del equipo, será su entera responsabilidad de entregar el equipo en las condiciones recibidas, reportar cualquier fallo inconveniente durante su resguardo, así como revisar el estado del equipo y de ser necesario escribir en las “observaciones” el estado del mismo, entregar el equipo en horarios laborales al responsable mismo que realizó la entrega. La revisión del equipo por parte del área de comunicación tendrá un lapso de hasta 5 días hábiles para corroborar que el equipo esté en óptimas condiciones.

Por daño parcial el responsable se hará cargo de la reparación y compra de las refacciones correspondientes.

En caso de que el daño sea total (no funcional) el equipo deberá ser reemplazado por un equipo nuevo de las mismas características.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recepción de equipo