

EL COLEGIO DE MICHOACÁN, A.C. (COLMICH)
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 (PAT 2024)
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No. Consecutivo	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Principales valor(es), principio(s) o regla(s) de integridad que promueve	Riesgo
1	Promover y gestionar que las personas integrantes del Comité de Ética se capaciten en materia de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de interés	El porcentaje de personas integrantes del Comité de Ética del COLMICH han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines, superar un mínimo de 80% de capacitación de los integrantes del Comité de Ética	Promover o gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por el SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética	02/01/2024	29/11/2024	Formulario de registro de capacitaciones	Eficiencia, Integridad de Procedimiento Administrativo, Transparencia.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
2	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del ente público se capaciten en materia de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de interés	El porcentaje de servidores públicos del ente público han recibido una o más capacitaciones en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines, superar un mínimo de 80% de capacitación de los servidores públicos	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público	02/01/2024	29/11/2024	Formulario de registro de capacitaciones	Eficiencia, Integridad de Procedimiento Administrativo, Transparencia.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los servidores públicos atender capacitaciones sobre ética pública
3	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de los conflictos de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPE	02/01/2024	29/11/2024	Reportes de documentos del SSECCOE	Legalidad, Entorno Cultural y Ecológico, Integridad, Respeto.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los servidores públicos atender capacitaciones sobre ética pública
4	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas del COLMICH en materia de ética pública y conflicto de intereses por medio del Código de Conducta	El 80% de los servidores públicos de la institución deben de conocer los pronunciamientos y posicionamientos en materia de no tolerancia	Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética	02/01/2024	29/11/2024	Registro en el SSECCOE Módulo Denuncias.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cambios en la normatividad que regula la actividad principal del organismo.
5	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas del COLMICH en materia de ética pública y conflicto de intereses por medio del Código de Conducta	El 100% de los servidores públicos de la institución deben de conocer el Código de Conducta	Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2023	01/04/2024	29/11/2024	Registro en el SSECCOE.	Integridad de Actuación Pública, Integridad de Desempeño permanente con Integridad y Entorno Cultural y Ecológico	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
6	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses	02/01/2024	29/11/2024	Registro en el SSECCOE.	Integridad de Actuación Pública, Integridad de Desempeño permanente con Integridad y Entorno Cultural y Ecológico	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
7	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo el 100% de las denuncias que se encuentran en rezago	Concluir la atención y registro de las denuncias en rezago	02/01/2024	15/05/2024	Registro en el SSECCOE Módulo Denuncias.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
8	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética del COLMICH.	Atender en tiempo y forma al 100% las denuncias que se presenten en el Comité	Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética	02/01/2024	15/12/2024	Registro en el SSECCOE Módulo Denuncias.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.

9	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024	02/01/2024	29/11/2024	Registro en el SSECCOE Módulo Denuncias.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
10	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2023	02/01/2024	12/02/2024	Reportes del SSECCOE.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
11	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2024	02/01/2024	31/10/2024	Reportes del SSECCOE.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
12	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2024	22/01/2024	29/03/2024	Registro en el SSECCOE.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
13	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2024 aprobado	18/01/2024	15/04/2024	Registro en el SSECCOE.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
14	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Recopilar e integrar una carpeta con la información de gestión del Comité de Ética 2019-2024	22/01/2024	30/05/2024	Registro en el SSECCOE.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
15	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética	12/02/2024	31/10/2024	Reporte de Directorio de los Comités (SSECCOE).	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
16	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2024)	15/08/2024	31/10/2024	Registro en el SSECCOE.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
17	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en el COLMICH.	Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2024	02/01/2024	15/10/2024	Registro en el SSECCOE.	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
18	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo con la información requerida de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual	Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2023	02/01/2024	29/01/2024	Reporte al OIC	Eficiencia, Integridad de Desempeño permanente con integridad, Liderazgo	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.